

VADEMECUM PER ORGANIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI

Con questa piccola guida l'Ufficio Sport vuole supportare le associazioni che intendono organizzare eventi sportivi nella città di Pisa.

Contattare S.E.P.I. Spa all'indirizzo mail sepi-pisa@legalmail.it dove richiedere i passaggi da effettuare per l'occupazione del Suolo Pubblico per l'evento previsto, specificando zone, orari, giorni e attività previste.

Al link <https://www.sepi-pisa.it/it-it/servizi-/servizi/modulistica> è possibile trovare la modulistica necessaria.

Una volta effettuata tale richiesta, S.E.P.I. Spa richiederà i pareri ai

- Vigili Urbani (per suolo pubblico e traffico)
- Pisamo (per eventuali manomissioni)
- Edilizia (a seconda della tipologia di evento)
- Qualità Urbana (a seconda della tipologia evento)

Dopodiché rilascerà all'Associazione gli eventuali permessi per l'occupazione di suolo pubblico

Almeno **60 giorni prima** della data dell'evento vanno presi contatti con **l'Ufficio SUAP**

sportellounico@comune.pisa.it oppure cercando i contatti al link

<https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/SUAP-Attivita-Produttive> per richiedere pareri e permessi relativamente all'evento, se rientra nel Pubblico Spettacolo.

Per attività di Pubblico Spettacolo si intendono quegli eventi che, per l'attrattiva e l'interesse che sono in grado di suscitare, comportano una riunione di persone: un incontro, programmato ed organizzato dove più persone in un determinato luogo per certe finalità si radunano.

All'Ufficio SUAP l'associazione organizzatrice dovrà presentare:

- Piano d'emergenza
- Piano di evacuazione
- Relazione Tecnica (n. spettatori previsti, descrizione evento, allestimento)
- Corretto Montaggio
- Collaudo
- Assicurazione

Una volta effettuata la richiesta al SUAP, **l'Ufficio Sport** (sport@comune.pisa.it) dovrà ricevere il numero della pratica presentata al SUAP e il loro parere relativo all'evento.